

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PLOIEȘTI
SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR
DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR
B-dul Independenței nr.10
[Tel:0344078314](tel:0344078314)
Fax:0344078319
Nr.96077/26.04.2021

ANEXA

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV
CRISTINA GÎDIUȚĂ

CAIET DE SARCINI

pentru achizitia publica
de servicii de curatenie

COD CPV : 90910000-9

Termenul de depunere a ofertelor este 07.04.2021, ora 10.00

1. Obiectivul achiziției directe

Obiectul achizitiei directe il constituie prestarea unor servicii de curatenie , de catre doua persoane, la sediul Serviciului Public Local Comunitar de Evidenta a Persoanelor Ploiesti, incepand cu 01.05.2021, pana la 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.04.2022.

- Suprafata cladirii unde se vor presta servicii de curatenie, este de aproximativ 1.106.73 mp, dupa cum urmeaza :
- Cladirea A:894,28mp(include si arhiva de la subsol)
- Cladirea B: 212,45mp
- Suprafata curtii este de aproximativ 651,11mp

2. Durata contractului.

Contractul intra in vigoare dupa semnarea lui de ambele parti pana la **31.12.2021** cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pana la data de 30.04.2022. in conformitate cu dispozitiile art.165,alin(1) din HG/395/2016 pentru Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de Achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

3. Descrierea serviciilor ce trebuie prestate sunt:

- **Sa efectueze dezinfectia zilnica in toate spatiile unde are acces publicul pentru evitarea raspandirii COVID 19.**
- curățarea tuturor spațiilor compartimentate închise și deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, arhive, sters geamuri, mobilier, perimetrul intrări in sediu(curte) si colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasați în afara zonei de lucru;
- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane.
- **Suprafețele desfășurate ce trebuie curățate și întreținute sunt următoarele:**
 - Cladirea A:894,28mp, (inclusive arhivele de la subsol)
 - Cladirea B: 212,45mp,
 - Curte in suprafata de 651,11 mp

Ambele cladiri sunt situate in B-dul Independentei, nr.10, Ploiesti, Prahova;

- Serviciile de curățenie în locațiile achizitorului se vor desfășura de luni până vineri, timp de 8 ore, in intervalul orar solicitat de achizitor 6.00-14.00
- sambata si duminica numai la solicitarea beneficiarului

- intervalul orar in care se oficiaza casatoriile in zilele de :
 - sambata 9.00-13.00; iar daca sunt mai multe casatorii 09.00-16.00
 - duminica este cuprins intre 09.00-13.00
- **Orele prestate in weekend sau sarbatori legale ,se vor compensa cu ore libere in zilele lucratoare, de luni pana vineri, in limita disponibilitatii.**
- In weekend, este necesar ca personalul de curatenie sa se prezinte cu o ora inainte de inceperea activitatii si va sta pana la finalizarea activitatilor de curatenie
- Sambata si duminica activitatea se limiteaza la efectuarea curateniei in sala de oficiere, salile de protocol, dupa fiecare ceremonie de oficiere a casatoriilor (sters mese, dus gunoiul, sters pardoseala, maturat curtea pentru indepartarea eventualelor materiale nefolositoare rezultate în urma activităților umane)
- În activitatea de curățenie și întreținere curentă, se vor folosi ustensilele și produsele achizitorului.

4.Obligatiile prestatorului

4.1. Să efectueze servicii de curățenie în cele 2 cladiri ale achizitorului cu un număr de o persoana care își va desfășura activitatea timp de 8 ore, de luni până vineri, în intervalul orar solicitat de achizitor, iar weekend numai la solicitarea beneficiarului si in intervalul orar stabilit de catre acesta .

4.2. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curățenie ustensilele, materialele și produsele puse la dispozitie de catre achizitor.

I. Serviciile de curățenie care se prestează zilnic sunt:

Pentru birouri, spații comune, sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- aerisirea spațiilor interioare,
- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este interzis sau exclus; se admite, în caz de defecțiune a aspiratoarelor și până la remedierea lor, măturatul umed,
- spălarea pardoselilor,

- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului,
- ștergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, fax, monitor, tastatură, copiator etc) și a cablurilor,
- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru și de pe mobilier,
- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf,
- colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru,
- îndepărtarea manuală și/sau automată a deșeurilor rezultate în urma activității umane din curtea sediului,
- ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluție de detergent dezinfectant.
- Îndepărtarea conținutului cosurilor de gunoi din birouri

Pentru grupurile sanitare sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- spălarea și dezinfectarea cu detergent a faianței și gresiei;
- spălarea și dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii);
- colacul de WC se șterge ori de câte ori se impune și se dezinfectează zilnic cu soluții adecvate;
- dotarea cu odorizanti a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare;
- colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi;
- verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori este cazul;
- verificarea și completarea cabinelor WC cu hârtie igienică ori de câte ori se impune;
- dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune
- ștergerea oglinzilor;
- depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru.

II . Serviciile de curățenie care se prestează săptămânal sunt:

- îndepărtarea prafului de pe pereți și plafoane,

- îndepărtarea prafului de pe tablouri,
- îndepărtarea pânzei de păianjen,
- ștergerea de praf a picioarelor mobile,
- ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor,
- spălarea și dezinfectarea coșurilor de gunoi,
- desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale,

III. Serviciile de curățenie care se prestează ocazional sunt:

- curățarea/spălarea covoarelor și mochetelor – o dată pe lună
- spălarea și curățarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare și interioare a acestora – o dată pe lună
- curățarea tapițeriei de pe scaune – o dată pe lună
- Serviciile de curățenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putând solicita și servicii în completare, în cadrul aceluiași pret.

4.2. Să prezinte achizitorului la data semnării contractului o listă completă cu datele personale ale salariaților care vor presta serviciile de curățenie, inclusiv o copie a cazierului judiciar al acestora (atunci când acesta va putea fi obținut)

4.3. Prestatorul are obligația de a efectua instructajul la locul de muncă și cel periodic personalului care va presta serviciile de curățenie conform legislației în vigoare (Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare)

4.4. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă în scris a achizitorului, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia și va fi însoțită de datele de identificare a celor înlocuiți și noii veniți.

4.5. Să respecte în activitatea de curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

- să colecteze rezidurile în saci, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate,
- deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare,

4.6. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului.

4.7. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie la sediilor achizitorului.

4.8. Sa pastreze confidentialitatea asupra documentelor beneficiarului cu care intra in contact intamplator; sa pastreze secretul de serviciu.

4.10. La doua abateri notificate de catre achizitor, contractul va fi reziliat de drept si fara alte pretentii din partea prestatorului de servicii.

4.11. Prestatorul se obliga sa suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectarii obligatiilor contractuale.

Ofertele trebuie sa îndeplineasca cerintele anterior prezentate; cerintele sunt minimale și obligatorii.

Întocmit,

Zaharia Violeta

Formularul nr.1.

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13 din Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;

- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29 din Legea nr. 656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36 din Legea nr. 535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
 - f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
 - g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.
- (2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din România sau cu legea statului în care operatorul economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- (3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:
- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
 - b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
 - g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fără suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
 - i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență

semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTAȚI ASOCIAȚI/
SUBCONTRACTAȚI/TERTI SUSTINATORI
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Anexa (formular 2)

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante :

Gidiuta Cristina- Director Executiv

Vlaicu Cristina –Sef Serviciu Evidenta Informatizata a Persoanei

Georgescu Monica Georgiana- Sef Serviciu Stare Civila

Consilierii locali: .: Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George-Sorin-Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae-Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemeş Constantin, Nicodim Daniel, Palaş Alexandru-Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Săbău Valentin-Răzvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sîrbu-Simion Gheorghe, Stănciulescu Răzvan-Toma, Ştefan Nicoleta, Toma-Cochinescu Cristina, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian-Dumitru, Vîscan Robert-Ionuţ.

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **SERVICIUL DE CURATENIE** pentru suma delei/ora/ingrijitor (suma în litere și în cifre) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile la standarda ridicate și să respectăm legislația în vigoare inclusiv cea în domeniul salarizării personalului.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (durata în litere și cifre)

respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Formularul nr. 4

Operator economic

(denumirea/numele)

FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: _____, fax: _____, e_mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:
9. Cont TREZORERIE:

Operator economic

(denumirea/numele)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr 5

.....

DECLARAȚIE
privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,
social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și implementa prestarea serviciilor cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Contract de prestări servicii
curatenie
nr.....din/05/2021**

1.Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii de curatenie,

între

SERVICIUL PUBLIC LOCAL COMUNITAR DE EVIDENȚA A PERSOANELOR. adresa sediu PLOIESTI, B-dul INDEPENDENȚEI, nr.10, telefon 0344078314, CUI 17434519 cont (trezorerie, banca) RO69TREZ24G541000200130X reprezentat prin GIDIUTA CRISTINA, funcția Director Executiv, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC, adresa..... sediu....., str, nr....., telefon/fax, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont trezorerie..... reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - materialele și ustensilele necesare prestării serviciilor de curățenie, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le pună la dispoziția achizitorului;
- e. **servicii** - serviciile de curățenie în locațiile achizitorului;

f. **forța majoră** - un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

g. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de curățenie cu un îngrijitor la sediul achizitorului, respectiv:

- curățarea tuturor spațiilor compartimentate închise și deschise, incluzând birouri, holuri, scări, grupuri sanitare, sters geamuri, mobilier, perimetrul intrări al sediilor și colectarea selectivă a deșeurilor și depozitarea acestora în recipiente amplasați în afara zonei de lucru;

- curățarea și îngrijirea curții

- prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane.

4.2. Serviciile de curățenie și întreținere se vor efectua la sediul instituției din Ploiești, B-dul Independenței nr .10

4.3. Suprafețele desfășurate ce trebuie curățate și întreținute sunt următoarele:

- suprafața totală de 1106.73,92 mp ,

- Clădirea A: 894,28mp (include și arhivele de la subsol)

- Clădirea B: 212,45mp

- Suprafața curții este de aproximativ 651,11mp.

4.4 Serviciile de curățenie se vor desfășura de luni până vineri, între 7.30-15.30 iar sâmbata și duminică numai la solicitarea beneficiarului astfel:

- sâmbata între 9.00-13.00 ; dacă sunt mai multe căsătorii între 09.00-16.00

- duminică între 09.00-13.00

4.5. În activitatea de curățenie și întreținere curentă se vor folosi ustensilele și produsele prestatorului, excepție făcând materialele care sunt cuprinse în articolele bugetare „dezinfecțanți” și „materiale sanitare”: gel de mâini ,dezinfecțanți suprafețe , masti și manșuri pentru personalul instituției.

4.6. Obiectul contractului se încadrează la codul CPV 90910000-9 – ''Servicii de curățenie''.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Achizitorul este obligat să plătească prestatorului prețul convenit pentru serviciile prestate, conform ofertei financiare anexa la prezentul contract,

5.2. Prețul pentru serviciile prestate este delei/ora/ingrijitor, la care se adauga TVA in cuantum de 19%, adicalei/ora/ingrijitor.

5.3. Plata se va face lunar, pe baza facturii emise de prestator numai in urma :

- procesului verbal de recepție lunară semnat de ambele părți
- pontajului efectuat de catre prestator si avizat de reprezentantul achizitor.

5.4. Plata facturii se va face prin ordin de plată ,dar nu mai târziu de 30 de zile de la data în care aceasta a fost înregistrată în evidențele achizitorului.

6. Ajustarea prețului contractului

6.1. **Pretul** se ajusteaza numai in situatia in care au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritatile locale acte administrative care au ca obiect instituirea , modificarea sau renuntarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta in cresterea /diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamenta pretul **contractului**.

7. Durata contractului

7.1. Durata contractului pana la 31.dec.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional cel mult pana la 30.04.2022.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- oferta financiară prezentata de prestator in SICAP
- Anexa 1 – lista cu datele de identificare ale persoanei angajate ale prestatorului ce își desfășoară activitatea în locațiile achizitorului
- Anexa 2 - obligațiile privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) precum și obligații privind protecția mediului
- Anexa 3 – proces verbal de recepție a serviciilor de curățenie prestate lunar
- Acte aditionale, daca este cazul

8.2. Documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a acestuia și , vor avea aceeași forță juridică și vor produce aceleași efecte ca și conținutul prezentului contract.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Să efectueze servicii de curățenie la sediul achizitorului cu un ingrijitor, care își va desfășura activitatea , de luni până vineri, în intervalul orar de functionare a institutiei, iar in zilele de sambata , duminica si sarbatori legale in intervalul orar in care au loc ceremoniile de oficiere a casatoriilor de stabilit de achizitor si comunicat prestatorului in timp util, in scris.

9.2.Totalul orelor prestate lunar nu poate depasi numarul de 168de ore.

9.3. In zilele de sambata , duminica si sarbatori legale ,atunci cand este solicitat ingrijitorul va venii cu o ora inainte de inceperea ofierilor si va sta pana cand va termina curatenia.

9.4. Să utilizeze în prestarea serviciilor de curățenie ustensilele, materialele și produsele achizitorului.

I. Serviciile de curățenie care se prestează zilnic sunt:

Pentru birouri, spații comune sunt necesare a se executa următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- aerisirea spațiilor interioare
- îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare; măturatul uscat este exclus; se admite, în caz de defecțiune a aspiratoarelor și până la remedierea lor, măturatul umed
- spălarea pardoselilor
- ștergerea prafului și lustruirea mobilierului
- ștergerea de praf a echipamentelor de birou (telefon, fax, monitor, tastatură, copiator, etc) și a cablurilor cu soluții speciale
- îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru și de pe mobilier
- îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf
- colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru
- îndepărtarea manuală și/sau automată a grosierelor rezultate în urma activității umane
- ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire cu o lavetă înmuiată în soluție de detergent dezinfectant.

Pentru grupurile sanitare sunt necesare a se executa zilnic, următoarele servicii pentru menținerea curățeniei:

- spălarea și dezinfectarea cu detergent a faianței și gresiei
- spălarea și dezinfectarea cu detergent a obiectelor sanitare (vase wc, lavoare inclusiv baterii)
- pentru obiectele sanitare se vor folosi praf de curățat, detartrant, precum și alte soluții specifice
- colacul de WC se șterge ori de câte ori se impune și se dezinfectează zilnic cu soluții adecvate
- dotarea cu odorizanți a vaselor WC-urilor din grupurile sanitare
- colectarea deșeurilor din coșurile de gunoi
- verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori este cazul
- verificarea și completarea cabinelor wc cu hârtie igienică ori de câte ori se impune
- dezinfectarea și odorizarea grupurilor sanitare ori de câte ori se impune
- ștergerea oglinzilor
- depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru

II . Serviciile de curățenie care se prestează săptămânal sunt:

- îndepărtarea prafului de pe pereți și plafoane
- îndepărtarea prafului de pe tablouri
- îndepărtarea pânzei de păianjen
- ștergerea de praf a picioarelor mobilei
- ștergerea de praf a comutatoarelor și prizelor
- spălarea coșurilor de gunoi .
- desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale

III. Serviciile de curățenie care se prestează lunar sunt:

- curățarea/spălarea mochetei cu soluții specifice – o dată pe lună
- spălarea și curățarea geamurilor, a tâmplăriei exterioare și interioare a acestora – o dată pe lună
- curățarea tapițeriei de pe scaune cu soluții adecvate – o dată pe lună

- Serviciile de curățenie enumerate nu sunt limitative, achizitorul putând solicita și servicii în completare, în cadrul aceluiași pret.

10. Alte obligații ale prestatorului:

10.1. Să prezinte achizitorului la data semnării contractului, o notă cu datele personale ale îngrijitorului care va presta serviciile de curățenie.

10.2. Personalul va putea fi înlocuit de către prestator, numai după informarea prealabilă a achizitorului, cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data producerii acesteia .

10.3. Să respecte în activitatea de curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:

- să colecteze reziduurile în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate

- să nu folosească substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea proprie vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare

10.4. Să presteze serviciile de curățenie fără a perturba activitatea achizitorului, să folosească personal specializat.

10.5. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare pentru respectarea strictă a tuturor prevederilor legale specifice activității de curățenie.

10.6. Prestatorul nu se face răspunzător pentru alte activități pe care achizitorul le solicită să le efectueze angajații prestatorului și care nu sunt stipulate în prezentul contract.

10.7. La două abateri notificate de către achizitor, contractul va fi reziliat de drept și fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii.

10.8. Prestatorul se obligă să suporte integral contravaloarea daunelor produse ca urmare a nerespectării obligațiilor contractuale.

10.9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, în cazul în care una din părți nu respectă clauzele contractuale, cealaltă parte poate rezilia contractul, urmând a se achita contravaloarea serviciilor prestate până la data rezilierii acestuia.

11. Obligațiile prestatorului referitoare la colectarea selectivă a deșeurilor

11.1. Prestatorul, prin personalul pus la dispoziție, se obligă să asigure golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic, metal și sticlă) din spațiile ale achizitorului .

12. Obligațiile prestatorului referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și PSI

12.1. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitatea desfășurată în locația achizitorului.

12.2. Să asigure supravegherea din punct de vedere medical a salariaților proprii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.

12.3. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și urmărește purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.

12.4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și normelor PSI impuse de acesta.

12.5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordonanței nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

13. Obligațiile prestatorului privind protecția mediului

13.1. Să cunoască și să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.

13.2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activitățile prevăzute în prezentul contract, privind legislația de protecția mediului aplicabilă.

14. Obligațiile achizitorului

14.1. Să plătească prestatorului prețul lunar convenit pentru îndeplinirea contractului.

14.2. Să asigure un spațiu necesar pentru depozitarea materialelor și ustensilelor.

14.3. Să asigure energia electrică, apa și containerele pentru gunoi.

14.4. Să desemneze o persoană cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a serviciilor de către personalul prestatorului.

14.5. Să asigure informarea personalului prestatorului însărcinat cu efectuarea curățeniei cu privire la organizarea colectării selective a deșeurilor.

15. Verificări

15.1. Verificarea lunară se va face de către persoana împuternicită de achizitor împreună cu persoana desemnată de prestator, în vederea decontării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract în baza unui proces verbal de recepție.

15.2. În cazul constatării unor nereguli sau abateri, de la prevederile prezentului contract, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului în scris.

15.3. Termenul de remediere a neregulilor constatate este de maxim 2 zile de la luarea la cunoștință de către prestator.

15.4. Reprezentantul desemnat de achizitor va verifica modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și derularea contractului.

15.5. Reprezentantul prestatorului va verifica modul de prestare a serviciilor de curățenie precum și derularea contractului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

16.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

17. Cesiunea

17.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

18.1. În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește în mod corespunzător și la termenul stabilit obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, din prețul contractului, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevazută în legislația în vigoare pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

18.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligația de plată după expirarea termenului de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală prevazută în legislația în vigoare pe zi de întârziere din valoarea contractului până la îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contract.

18.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezoluționa în mod unilateral contractul, prin transmiterea unei simple notificări scrise părții în culpă și de a pretinde plata de daune-interese. Debitorul obligației neexecutate se află de drept în întârziere prin simpla împlinire a termenului stabilit pentru executarea obligației.

18.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor, precum și de a prezenta dovada constatarii cazului de forță majoră de către autoritatea competentă.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Invalidarea clauzelor

20.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

21. Clauze de confidențialitate

21.1. Prestatorul se obligă, sub sancțiunea daunelor-interese, să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea achizitorului, comunicate scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea acestuia la care prestatorul a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții prestatorului care intră în contact cu informații legate de activitatea achizitorului.

21.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului

- de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

21.3. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

21.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire

- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

- informația era publică sau a devenit publică fără ca vreuna dintre părți să fie vinovată de încălcarea clauzei de confidențialitate a prezentului contract

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

23. Încetarea contractului

23.1. Prezentul contract inceteaza fara a fi necesara interventia instantelor judecatoresti, in cazul in care oricare dintre parti:

- a) nu isi executa sau isi executa in mod necorespunzator obligatiile asumate prin contract;
- b) se afla in stare de insolventa sau a fost demarata procedura de faliment;
- c) cesioneaza drepturile si obligatiile sale fara acordul celeilalte parti;
- d) isi incalca din nou obligatiile sale dupa ca a fost notificata de cealalta parte ca o noua incalcare a obligatiilor sale, conduce la rezilierea contractului
- e) unilateral printr-o notificare scrisa adresata celeilalte parti, cu 15 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.
- e) la termen.

23.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de achiziție, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

24. Comunicări

24.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin poștă, fax, e-mail sau orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea textului actului și confirmarea primirii acestuia. Comunicarea va fi considerată efectuată la data primirii de către destinatar, dovedită prin confirmare de primire.

24.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.3. Comunicările între părți se pot face si prin fax sau e-mail cu condiția confirmării primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispozitii finale

26.1 - Prezentul contract, inclusiv anexele contine:

- contract
- oferta financiara -caietul de sarcini asumat de ofertant
- Anexa 1 – lista cu datele de identificare ale persoanelor angajate ale prestatorului ce își desfășoară activitatea în locațiile achizitorului
- Anexa 2 - obligațiile privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI) precum și obligații privind protecția mediului
- Anexa 3 – proces verbal de recepție a serviciilor de curățenie prestate lunar

Părțile au înțeles să încheie azi04. 2021 prezentul contract în două exemplare, fiecare cu valoare de original, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR
SPLCEP**

PRESTATOR

Anexa 1 - Lista personalului pus la dispoziție de către prestator care efectuează serviciile de curățenie

<i>NR. CRT.</i>	<i>NUME ȘI PRENUME</i>	<i>CNP</i>
1		
2		

**ACHIZITOR
SPLCEP**

PRESTATOR

Anexa 2

1. Obligațiile prestatorului privind domeniul sănătății și securității în muncă (SSM) și prevenirii și stingerii incendiilor (PSI)

În scopul prevenirii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale, a securității personalului, a evitării incendiilor, exploziilor, precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare, se stabilesc următoarele responsabilități în domeniul SSM și PSI:

1. Să asigure instruirea pe linie de SSM și PSI a personalului propriu pentru activitățile desfășurate în incinta locațiilor aparținând achizitorului.
2. Să asigure supravegherea salariaților proprii din punct de vedere medical, cu respectarea prevederilor legale în vigoare din domeniul medicinei muncii.
3. Să asigure echipamentul individual de protecția muncii, adecvat factorilor de risc, pentru personalul propriu și urmărește purtarea și folosirea corespunzătoare a acestuia pe tot parcursul prestării serviciilor.
4. Să asigure instruirea personalului propriu cu privire la respectarea, pe teritoriul achizitorului, a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă și normelor PSI impuse de acesta.
5. În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții care are contract cu salariatul implicat, respectându-se prevederile Legii nr. 319/2006 și Ordonanței nr. 450/825/2006 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă.

2. Obligațiile prestatorului privind protecția mediului

1. Să cunoască și să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă serviciilor contractate.
2. Să asigure instruirea personalului propriu care va efectua activitățile prevăzute în prezentul contract, privind legislația de protecție a mediului aplicabilă.
3. Să respecte în activitatea de întreținere și curățenie următoarele condiții pentru a nu avea acțiuni dăunătoare asupra mediului înconjurător:
 - să se utilizeze numai soluții avizate de organele abilitate;
 - colectarea rezidurilor să se facă în saci de plastic, evacuarea acestora făcându-se la punctele de depozitare special amenajate de unde este preluat de unități specializate;
 - nu va folosi substanțe toxice periculoase pentru om, iar deșeurile rezultate din activitatea institutiei vor fi predate în conformitate cu legislația în vigoare.
4. În situații de accident de munca prestatorului este responsabil de evaluarea și înlăturarea consecințelor și va suporta costurile activităților de refacere.

**ACHIZITOR
SPLCEP**

PRESTATOR

Anexa 3

PROCES-VERBAL DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE PENTRU LUNA ANUL 2021

Organizarea și asigurarea efectuării curățeniei în spațiile interioare (birouri)	Zilnic	Realizat
aerisirea și odorizarea spațiilor interioare	O dată pe zi	
îndepărtarea prafului de pe podele prin aspirare/măturare umeda	O dată pe zi	
spălarea pardoselilor	O dată pe zi	
ștergerea prafului și lustruirea mobilierului	O dată pe zi	
curățarea echipamentelor de birou (telefon, fax, monitor, tastatură, copiator, etc) și a cablurilor cu soluții speciale	O dată pe zi	
îndepărtarea prafului de pe mesele de lucru, de pe mobilier și de pe aparatura de birou (calculatoare, telefoane, faxuri etc.) ștergerea acestora cu materiale moi și folosirea de soluții antistatice ce rețin depunerea prafului	O dată pe zi	
îndepărtarea prafului de pe obiectele aflate la înălțime se va efectua cu aspiratorul de praf	O dată pe zi	
	O dată pe zi	

colectarea deșeurilor rezultate din zona de lucru și depozitarea acestora în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru		
îndepărtarea manuală și/sau automată a grosierelor rezultate în urma activității umane	O dată pe zi	
ștergerea balustradelor și ușilor de acces în clădire	O dată pe zi	
Organizarea și asigurarea efectuării curățeniei în grupurile sanitare:	De cate ori este nevoie	
igienizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
spălarea și dezinfectarea pereților și a pardoselii	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
spălarea și dezinfectarea obiectelor sanitare (vase wc, robineți, baterii)	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
colacul de WC se șterge și se dezinfectează cu soluții adecvate	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
eliminarea petelor și altor murdării rezistente	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
verificarea și completarea dozatoarelor cu săpun lichid, ori de câte ori se impune în cursul unei zile	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	

asigurarea permanentă a cabinelor wc cu hârtie igienică, ori de câte ori se impune în cursul unei zile	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
ștergerea oglinzilor	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
colectarea și depozitarea deșeurilor în recipiente speciali amplasați în afara zonei de lucru	ori de câte ori este nevoie pe parcursul unei zile	
ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curățarea pereților, tavanelor	O dată pe săptămână	
ștergerea de praf a picioarelor mobilei	O dată pe săptămână	
curățarea prizelor, întrerupătoarelor și plintelor	O dată pe săptămână	
spălarea coșurilor de gunoi cu soluție omologată pentru uz sanitar	O dată pe săptămână	
desprăfuirea obiectelor și a plantelor ornamentale	O dată pe săptămână	

Organizarea și asigurarea efectuării activităților de curățenie lunare	Lunar	Realizat
curățarea/spălarea covoarelor și mochetelor	O dată pe lună	
curățarea tapițeriei de pe scaune	O dată pe lună	
ștergerea corpurilor de iluminat, difuzoarelor, instalațiilor de aer condiționat, caloriferelor	O dată pe lună	
ștergerea prafului de pe ramele tablourilor, partea superioară a mobilierului, îndepărtarea pânzei de păianjen, curățarea pereților, tavanelor	O dată pe lună	
tratarea cu soluții protectoare a suprafețelor de lemn, sticlă, aluminiu, inox	O dată pe lună	
spălarea geamurilor, ușilor și a tocăriei	O dată pe lună	
curățarea prizelor, întrerupătoarelor și plintelor	O dată pe lună	

**ACHIZITOR
S.P.L.C.E.P.**

PRESTATOR